**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**на изготовление и поставку промо материалов**

г. Уфа «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 г. (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. **Определения**

В рамках настоящего Договора термины, указанные ниже, имеют следующее значение:

**Реклама** – распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о Заказчике, о предоставляемых им услугах, товарах, принадлежащих Заказчику, которая предназначена для неопределенного круга лиц и направлена на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и продвижение его на рынке.

**Промо материал** – различные виды печатной, электронной и сувенирной продукции, которая призвана повышать узнаваемость бренда, создавать положительный имидж и повышать лояльность клиентов.

1. **Предмет Договора**

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика изготовить и поставить Промо материал в соответствии с Заявками к настоящему Договору (Приложение № 2 к Договору).

2.2. Заказчик принимает на себя обязательства принимать и оплачивать изготовленный Промо материал в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором (Заявками к настоящему Договору). С момента подписания Заявки Сторонами, она является неотъемлемой частью Договора.

2.2.1. Заявка формируется Заказчиком письменно, согласно форме Приложения № 2 к Договору, и направляется Исполнителю посредством электронной почты.

2.2.2. Срок рассмотрения Заявки Исполнителем – один рабочий день с момента получения Заявки. По окончании указанного срока Исполнитель предоставляет Заказчику оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах либо мотивированный отказ от ее подписания, с указанием на пункты Договора, которому она не соответствует. Заказчик и Исполнитель в последнем случае дорабатывают текст Заявки в рабочем порядке в срок не более 2 (двух) рабочих дней, после чего Исполнитель направляет в адрес Заказчика оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах.

2.3. В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), срок изготовления и поставки не может составлять более 2 (двух) рабочих дней на срочные заказы, 3 (трёх) рабочих на стандартные заказы со дня поступления Заявки в адрес Исполнителя от Заказчика.

1. **Права и обязанности Исполнителя**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Качественно, в полном объеме и в срок изготавливать и поставлять Промо материалы, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.2. Выставить Заказчику счет за Промо материалы.

3.2. **Исполнитель по Договору вправе:**

3.2.1. Требовать от Заказчика оплаты Промо материалов в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.2. Отказаться от исполнения обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, при условии полного возмещения Заказчику причиненных убытков и направления Заказчику письменного уведомления о расторжении Договора в срок не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты расторжения Договора.

1. **Права и обязанности Заказчика**

4.1. **Заказчик обязуется:**

4.1.1. Предоставлять Исполнителю исходные макеты в необходимом формате, совместно с исполнителем адаптировать их в соответствии с назначением и своевременно согласовывать предоставленные Исполнителем макеты в течение 1 рабочего дня со дня получения таких материалов от Исполнителя.

4.1.2. Своевременно оплатить Промо материалы в размере и в порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2. **Заказчик по Договору имеет право:**

4.2.1. Осуществлять контроль за изготовлением Промо материалов в рамках настоящего Договора.

4.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, подтвержденных документально, и направления Исполнителю письменного уведомления о расторжении Договора в срок не менее чем за 30 (Тридцать) рабочих дней до даты расторжения Договора.

4.2.3. При обнаружении недостатков в Промо материалах Заказчик вправе потребовать соответствующего уменьшения вознаграждения Исполнителю за выполненные работы и взыскания неустойки, предусмотренной Договором.

1. **Стоимость работ и порядок расчетов**

5.1. Стоимость Договора не может превысить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек. Стоимость конкретного заказа определяется Сторонами в Заявках к Договору. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Промо материалы на всю указанную сумму. Единичные расценки, указанные в Техническом задании (Приложении № 1), не могут быть увеличены Сторонами.

5.1.1. Стороны вправе вносить изменения в условия настоящего Договора в сторону увеличения объема поставки, на основании дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами, не более чем на 20 % от суммы настоящего Договора, без изменения цены за единицу.

5.1.2. Заказчик имеет право заказывать любой вид Промо материалов, указанных в Техническом задании (Приложение №1), в необходимом ему количестве в течение всего срока действия Договора, отражая необходимую информацию в соответствующей Заявке.

5.1.3. Заказчик оплачивает Промо материалы по ценам, указанным в Заявках, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, согласно ценам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, которые являются максимально возможными для Промо материалов.

5.1.4. Указанная в согласованной Сторонами Заявке цена Промо материалов включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующей Заявке, включая расходы по доставке Промо материалов в место доставки, по погрузке и (или) разгрузке Промо материалов в целях передачи Заказчику.

5.2. Заказчик оплачивает 100 % (сто процентов) указанной в Заявке цены Промо материалов в течение 25(двадцати пяти) календарных дней с момента получения оригинала счета. Исполнитель выставляет счет не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Заказчиком Товарной накладной по форме Торг-12 на последнюю партию Промо материалов по соответствующей Заявке.

5.3. Обязательства Заказчика по оплате Промо материалов считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Если Сторонами не используется система электронного документооборота для направления акта сверки расчётов, то акт может быть направлен по электронной почте по адресу, указанному в настоящем пункте. В случае направления акта сверки расчетов по электронной почте, такой акт будет признаваться Сторонами в качестве документа, составленного в письменной форме. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной, подписывается уполномоченным представителем такой Стороны. Сторона-инициатор сверки направляет в адрес Стороны-получателя акт сверки расчётов. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи, воспроизведенных с помощью средств механического или иного копирования на актах сверки расчётов к настоящему договору.

Контактные данные бухгалтерии Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**; контактный телефон: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_.

Контактные данные бухгалтерии Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: Телефон: + 7 347 2215948, e.mail: yu.kalimulina@bashtel.ru.

5.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета, счета-фактуры, накладные;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета, счета-фактуры, накладные (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов, счетов-фактур, накладных, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

5.6. Право собственности на Товар и риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика Покупателю с момента подписания Сторонами Товарной накладной по форме ТОРГ-12.

5.7. Исполнитель не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

* 1. В рамках исполнения Договора Стороны обмениваются следующими первичными документами (счет-фактура, акт сдачи – приемки, товарная накладная) посредством электронного документооборота с использованием только квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота - ООО «Компания Тензор».

1. **Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Заказчиком или Исполнителем обязательств по настоящему Договору виновной Стороной по требованию другой Стороны уплачивается неустойка в размере 1/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день составления соответствующей претензии, от стоимости Промо материалов по конкретной Заявке, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Заявки.

6.3. В случае если Промо материалы, подлежащие изготовлению согласно конкретной Заявке, не были изготовлены Исполнителем, были изготовлены не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости данной Заявки.

6.4. В случае несоответствия изготовленных Промо материалов требованиям, указанным в Техническом задании, Заказчик вправе требовать исправления данных несоответствий без дополнительной платы или возврата стоимости Промо материалов по конкретной Заявке.

6.5. Заказчик несет полную ответственность за несоответствие содержания Рекламного материала Заказчика требованиям действующего законодательства Российской Федерации, если иное не предусмотрено Договором или Приложениями к настоящему Договору.

6.6. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

6.7. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

7.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

7.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Срок действия Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2020. В случае если цена всех Заявок, заключенных в соответствии с настоящим Договором, суммарно окажется равной Цене Договора, указанной в п.5.1, дальнейшее заключение Заявок не допускается. Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заявкам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заявки подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.

1. **Конфиденциальность**

9.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

9.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

9.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

9.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

9.5.Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

- информация во время ее раскрытия является публично известной;

- информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

- информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

- информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

- профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону;

- информация разумно необходима для защиты прав и законных интересов Получающей Стороны в ходе участия в судебных процессах, административном производстве и разбирательствах в третейских судах и/или международных коммерческих арбитражах при условии, что Получающая Сторона предварительно письменно уведомила Передающую Сторону о необходимости такого раскрытия информации.

9.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

1. **Прочие условия**

10.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов. Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления. Стороны обязуются в целях исполнения настоящего пункта Договора назначить представителей, ответственных за прием и передачу уведомлений, и наделить их соответствующими полномочиями посредством выдачи доверенности.

10.2. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Башкортостан.

10.3. Любые изменения или дополнения настоящего Договора должны совершаться Сторонами в письменной форме.

10.4. Исполнитель не имеет права уступать свои права (требования) по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае нарушения указанного запрета Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10% (десять процентов) от цены Договора.

10.5. После заключения настоящего Договора вся предыдущая переписка между Сторонами, относящаяся к настоящему Договору, теряет силу.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.7. Для согласования текущих вопросов, возникающих в процессе оказания услуг по Договору, Заказчик и Исполнитель назначают своих представителей:

От Заказчика:

Калимулина Юлия,

Телефон: + 7 347 2215948, e-mail: yu.kalimulina@bashtel.ru,

От Исполнителя:

ФИО

Телефон , e-mail:

Материалы, согласованные с ними и подписанные ими, считаются утвержденными.

10.8. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1. Техническое задание на изготовление промо материалов.

Приложение № 2. Заявка на изготовление промо материалов.

**11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ПАО «Башинформсвязь»  ИНН 0274018377, КПП 027401001  ОГРН 1020202561686  Юридический адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30  Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30  Расч. счет: 40702810900000005674 в АО АБ «Россия» г. Санкт-Петербург  Корр. счет: 30101810800000000861 в Северо-Западном Главном Управлении Банка России  БИК 044030861  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. | **Исполнитель:**    Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |

Приложение № 1

К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на разработку и изготовление сувенирной продукции**

Перечень, начальная (максимальная) стоимость предоставляемых товаров:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Фото** | **Характеристика** | **Тираж** | **Цена/шт. без НДС** | **Цена/шт. с НДС** |
| 1 | Ручка пластиковая шариковая с персонализацией | |  | | --- | |  | | | Материал: пластик. Размер изделия: 133 х 8 мм. Цвет изделия: оранжевый, фиолетовый. Метод нанесения: УФ-печать. Красочность: 1+0 | 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 3 000 |  |  |
| 2 | Ручка металлическая шариковая с персонализацией | |  | | --- | |  | | | Материал: металл. Размер изделия: 142 х 9 мм. Метод нанесения: Лазерная гравировка. Красочность: 1+0 | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 3 | Магнит виниловый с нанесением логотипа |  | Размер изделия: 50 х 50 мм. Метод нанесения: Цифровая печать. | 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 3 000 |  |  |
| 4 | Магнит виниловый с календарем |  | Размер изделия: 50 х 100 мм. Метод нанесения: Цифровая печать. | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 5 | Календарь карманный |  | Размер изделия: 70 х 100 мм. Метод нанесения: Цифровая печать. Ламинация | 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 3 000 |  |  |
| 6 | Календарь настольный |  | Размер изделия: 210х120х88 мм. Метод нанесения: Цифровая печать. Настольный, перекидной календарь "домик", оранжевый, фиолетовый | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 7 | Календарь настенный квартальный |  | 3 блока, 4+0, внутренний блок бумага мелованная 80 г/м², 3 пружины. Метод нанесения: Цифровая печать. | 50 |  |  |
| 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 8 | Блокнот на пружинке А5 с нанесением логотипа | |  | | --- | |  | | | Материал: картон / бумага. Размер изделия: А5 (148 х 210 мм). Метод нанесения: офсетная печать Красочность обложки: 3+0. Объем 50 листов. | 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 3 000 |  |  |
| 9 | Ежедневник недатированный А5 в твердом переплете с нанесением логотипа | |  | | --- | |  | | | Материал: искусственная кожа. Размер изделия: А5. Цвет изделия: черный, оранжевый, фиолетовый. Метод нанесения: печать. Красочность: 2+0 | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 10 | Кружка с нанесением логотипа | |  | | --- | |  | | | Диаметр 80 мм, высота 94 мм. Деколь 3+0 | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 11 | Термокружка с нанесением логотипа | |  | | --- | |  | | | Лазерная гравировка до 30 см2 | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 12 | Термос с нанесением логотипа (0,7 л) | |  | | --- | |  | | | Лазерная гравировка до 30 см2 | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 13 | Портативное зарядное устройство с нанесением логотипа (2000 mah) | |  | | --- | |  | | | Цвет изделия: черный, оранжевый, фиолетовый. Метод нанесения: Тампопечать. | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 14 | Портативное зарядное устройство с нанесением логотипа (5000 mah) | |  | | --- | |  | | | Цвет изделия: черный, оранжевый, фиолетовый. Метод нанесения: Тампопечать.. | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 15 | Портативное зарядное устройство с нанесением логотипа (7800 mah) | |  | | --- | |  | | | Цвет изделия: черный, оранжевый, фиолетовый. Метод нанесения: Тампопечать.. | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 16 | Портативная колонка с нанесением логотипа | |  | | --- | |  | | | Цвет изделия: черный, оранжевый, фиолетовый. Метод нанесения: Тампопечать. | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 18 | Flash-карта 8гб, с нанесением логотипа | |  | | --- | |  | | | Цвет изделия: черный, оранжевый, фиолетовый. Метод нанесения: Тампопечать. | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 19 | Футболка с нанесением логотипа | |  | | --- | |  | | | Цвет изделия: черный, оранжевый, фиолетовый, белый. Метод нанесения: Шелфография. Материал: х/б. | 10 |  |  |
| 50 |  |  |
| 100 |  |  |
| 20 | Толстовка с капюшоном с нанесением логотипа | |  | | --- | |  | | | Цвет изделия: черный, оранжевый, фиолетовый, белый. Метод нанесения: Шелфография. Материал: х/б. | 10 |  |  |
| 50 |  |  |
| 100 |  |  |
| 21 | Бейсболки с нанесением логотипа | |  | | --- | |  | | | Цвет изделия: черный, оранжевый, фиолетовый, белый. Метод нанесения: Шелфография. Материал: х/б. | 10 |  |  |
| 50 |  |  |
| 100 |  |  |
| 22 | Пледы с нанесением логотипа | |  | | --- | |  | | | Цвет изделия: оранжевый, фиолетовый, белый. Метод нанесения: Шелфография. Материал: флис. Нанесение до 50 см2, 3+0 | 10 |  |  |
| 50 |  |  |
| 100 |  |  |
| 23 | Пакет полиэтиленовый с нанесением логотипа | |  | | --- | |  | | | Материал: полиэтилен. Размер изделия: 400 х 600 мм. Цвет изделия: в ассортименте. Метод нанесения: шелкография. Красочность: 3+3 | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 24 | Пакет бумажный А5 с нанесением логотипа | |  | | --- | |  | | | Бумага: мелованная 200 г/м2. Размер изделия: А5 Цвет изделия: в ассортименте. Метод нанесения: офсетная печать. Красочность: 3+0. Ламинация: 1+0 | 100 |  |  |
| 300 |  |  |
| 500 |  |  |
| 25 | Пакет бумажный А4 с нанесением логотипа | |  | | --- | |  | | | Бумага: мелованная 200 г/м2. Размер изделия: А4 Цвет изделия: в ассортименте. Метод нанесения: офсетная печать. Красочность: 3+0. Ламинация: 1+0 | 100 |  |  |
| 300 |  |  |
| 500 |  |  |
| 26 | Пакет бумажный А3 с нанесением логотипа | |  | | --- | |  | | | Бумага: мелованная 200 г/м2. Размер изделия: А3 Цвет изделия: в ассортименте. Метод нанесения: офсетная печать. Красочность: 3+0. Ламинация: 1+0 | 100 |  |  |
| 300 |  |  |
| 500 |  |  |
| 27 | Мыльные пузыри | |  | | --- | |  | | | Объем 50 мл | 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 3 000 |  |  |
| 28 | Воздушный шар с нанесением логотипа, D=12” |  | Нанесение лого в один цвет (белый), в т.ч. палочки и розетки) Цвет: фиолетовый, оранжевый | 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 3 000 |  |  |
| 29 | Светоотражающий цветной браслет, нанесение лого | |  | | --- | |  | | | Размер: 30\*300мм. Материал: ПВХ, металл. Цвет: оранжевый, фиолетовый | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 30 | Промо-флажок |  | Размер 130\*95мм, бумага 170 г/м2, двусторонняя ламинация, палочка пластиковая, склейка флажка, 4+4 | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1 000 |  |  |
| 31 | Подарочный набор ежедневник + ручка (с нанесением логотипа) | |  | | --- | |  | | | Цвета: оранжевый, фиолетовый, черный | 10 |  |  |
| 50 |  |  |
| 100 |  |  |
| 32 | Подарочный набор ежедневник + ручка + АКБ (с нанесением логотипа) | |  | | --- | |  | | | Цвета: оранжевый, фиолетовый, черный | 10 |  |  |
| 50 |  |  |
| 100 |  |  |
| 33 | Подарочный набор ежедневник + ручка + флешка 8 Гб (с нанесением логотипа) | |  | | --- | |  | | | Цвета: оранжевый, фиолетовый, черный | 10 |  |  |
| 50 |  |  |
| 100 |  |  |

**1.** Заказчик предоставляет Исполнителю исходные макеты в необходимом формате, совместно с исполнителем адаптирует их в соответствии с назначением и своевременно согласовывает предоставленные Исполнителем макеты в течение 1 рабочего дня со дня получения таких материалов от Исполнителя.

**2.** Срок изготовления и поставки заказа (с момента подачи Заявки на изготовление Промо материалов):

- срочные заказы - 2 рабочих дня,

- стандартные заказы - 3 рабочих дня.

**3.** Доставка и разгрузка Промо материалов осуществляются силами и за счет Исполнителя по адресу г. Уфа, ул. Ленина, д. 30/1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |  | **Исполнитель:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |

Приложение № 2

К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПРОМО МАТЕРИАЛОВ**

**№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

1. **Права и обязанности Сторон**

1.1. Исполнитель обязуется на основе технического задания, указанного в п.4 Заявки, изготовить Промо материалы после согласования макета с Заказчиком. Согласование макета осуществляется по электронной почте.

1.2. Вид заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срочный/стандартный).

1.3. Сроки изготовления Промо материалов: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Готовые Промо материалы доставляются Исполнителем собственными силами и за свой счет до адреса: г. Уфа, ул. Ленина, д. 30/1. Исполнитель обязуется обеспечить упаковку и доставку изготовленных Промо материалов способом, обеспечивающим их сохранность.

1. **Финансовые условия. Сдача-приемка**

2.1. Стоимость работ по Заявке составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС.

2.2. Заказчик выплачивает 100 % (сто процентов) стоимости, указанной в п. 2.1. настоящей Заявки, в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней с момента получения оригинала счета. Исполнитель выставляет счет не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Заказчиком Товарной накладной по форме Торг-12 на последнюю партию Промо материалов по данной Заявке.

1. **Прочие условия**

3.1. Настоящая Заявка вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Настоящая Заявка подписана в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**4. Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Характеристика** | **Кол-во, шт.** | **Цена за единицу (руб./шт., с учетом НДС)** | **Сумма без НДС, руб.** | **Сумма в том числе НДС, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом НДС** | | | | | | |

**Заказчик Исполнитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма согласована:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |  | **Исполнитель:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |